

**MEGÁLLAPODÁS** - A gyermekek napközbeni ellátása / bölcsődei ellátás igénybevételéhez

- mely létrejött a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény és
- ..... szülő/törvényes képviselő (szül.hely, idő:  
.....; anyja neve: .....; lakcíme:  
.....) – a továbbiakban ellátást igénylő –  
között a mai napon az ellátást igénylő gyermeke bölcsődei ellátásáról.

A gyermek neve: ..... TAJ szám: .....

Születési hely, idő: ..... Anyja születéskori neve: .....

Lakcím:     .....

A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja:** .....; **tartama:** Határozott / Határozatlan

1. A bölcsőde biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás **alapelveire** épülő **szakszerű gondozás-nevelés**,
- napi **négyszeri étkezés**, a nyugodt **alvás**, pihenés biztosítása,
- a gyermek **szabadlevegőn** tartózkodásának biztosítása,
- az **önálló játéktevékenység** támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés,
- **Korai fejlesztésben részesülő gyermekek** gondozása, nevelése.

2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a **napi térítési díj** ..... **Ft**, melyet az intézmény fenntartója – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata évente legfeljebb kétszer megváltoztathat. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgyhónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

3. A **térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:** .....

Lakcím:     .....

4. A bölcsődei ellátás **megszűnik:**

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998. /IV.30./ NM rendelet 43. §. /3/ bek.)

5. Az intézményvezető **tájékoztatja** továbbá a szülőt az alábbiakról:

- *az ellátást tartama és feltételei:* a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, kisgyermeknevelői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak

gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. §. /1/ bek.)

- A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója munkavégzés nélkül gyermekgondozási díjban részesül,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. (1997. évi XXXI. törvény 41. §. /2/ bek.)
- A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembe vétel (Gyvt. 68.§. (3) a./ pontja) során elrendeli.
- *Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció:* üzenőfüzet, egészségügyi törzslap, fejlődési lap és napló,
- *Az intézmény interneten rögzíti* a gyermek és szülő/törvényes képviselő adatait a TAJ alapú igénybevevői nyilvántartási rendszerben. Az adatokhoz kizárólag a megbízással rendelkező e-képviselő és adatrögzítő férhet hozzá.
- *az értékek- és vagyonmegőrzés módja:* a gyermekeknek zárható szekrénye van. A bejárati ajtók, kapuk napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik. Az érkezés és távozás időtartama alatt a szülők figyelmet fordítanak a kapuk csukott állapotára.
- *az intézmény házirendje:* a melléklet szerint;
- *a panaszjog gyakorlásának módja:* A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény vezetője Molnár Anikó, elérhetősége: 06-88/328-661; e-mail: [bolcsode@veszprembolcsodek.hu](mailto:bolcsode@veszprembolcsodek.hu)
- *az érdekképviselési fórum:* A Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézményben működő érdekképviselési fórum tagjait és elérhetőségüket a gyermekük üzenőfüzetében és a csoportszobához tartozó átadóknak a faliújságra kifüggesztve találhatják meg.

Az ellátást igénylő a **Házirend** egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő **nyilatkozik** arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Veszprém, .....

.....  
szülő (törvényes képviselő)

.....  
szülő (törvényes képviselő)

Szem.ig.száma:.....

Szem.ig.száma:.....

.....  
intézményvezető